

## **Αποδοχή Όρων – Υποχρεώσεις Πελάτη και Εταιρείας**

Η παρούσα σελίδα παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί η Nextwork και πώς οργανώνεται στην πράξη η συνεργασία με τους υποψηφίους.

Οι όροι που ακολουθούν περιγράφουν με απλό και ξεκάθαρο τρόπο τη ροή των υπηρεσιών μας, τον ρόλο της εταιρείας και του υποψηφίου, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο διαχειριζόμαστε αιτήσεις, δικαιολογητικά, προθεσμίες και επικοινωνία.

Η συνεργασία με τη Nextwork βασίζεται στη διαφάνεια, στην ακρίβεια και στην τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών. Αυτό επιτρέπει την ομαλή εξέλιξη κάθε υπόθεσης και τη σωστή προετοιμασία του φακέλου του υποψηφίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της εκάστοτε διαδικασίας.

Η ανάγνωση των όρων βοηθά τον υποψήφιο να γνωρίζει τι περιλαμβάνει η υποστήριξη που παρέχουμε, πώς εξελίσσεται κάθε στάδιο της συνεργασίας και ποια είναι τα σημεία συντονισμού μεταξύ της εταιρείας και του ίδιου.

### **1 Αποδοχή Όρων**

Με τη συμπλήρωση και υποβολή των στοιχείων του στη φόρμα δήλωσης ενδιαφέροντος, ο χρήστης δηλώνει ότι έχει ενημερωθεί πλήρως, κατανοεί και αποδέχεται ρητά, συνολικά και χωρίς καμία εξαίρεση, όλους τους παρόντες όρους συνεργασίας και παροχής υπηρεσιών της εταιρείας NEXTWORK, όπως αυτοί ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής.

Η ανωτέρω αποδοχή συνιστά ουσιώδη και απαραίτητη προϋπόθεση για οποιαδήποτε μελλοντική συνεργασία με την εταιρεία και δεσμεύει τον χρήστη ως προς το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, ανεξαρτήτως της τελικής ανάθεσης ή μη συγκεκριμένης υπηρεσίας.

### **2 Παροχή υπηρεσιών – Αντικείμενο και επίπεδο ευθύνης**

Οι υπηρεσίες διεκπεραίωσης της εταιρείας NEXTWORK παρέχονται αποκλειστικά βάσει των στοιχείων, δεδομένων και δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος και δηλώνει ως ακριβή και αληθή.

Η NEXTWORK διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία και καταβάλλει κάθε δυνατή και εύλογη προσπάθεια για την παροχή υψηλού επιπέδου διοικητικών υπηρεσιών προς τον υποψήφιο, στο πλαίσιο και μόνο των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν ιδίως την κατάρτιση και διοικητική οργάνωση του φακέλου του υποψηφίου, ήτοι την αίτηση και τα συνοδευτικά

δικαιολογητικά, την εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της εκάστοτε διαδικασίας, καθώς και την παροχή των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων ή αντιγράφων που πιστοποιούν την ολοκλήρωση της ανατεθείσας εργασίας.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών δεν συνιστά, άμεσα ή έμμεσα, εγγύηση έγκρισης, επιτυχίας, διορισμού, ένταξης σε πίνακες κατάταξης ή οποιουδήποτε συγκεκριμένου αποτελέσματος, το οποίο εξαρτάται αποκλειστικά από την κρίση και τις διαδικασίες του εκάστοτε αρμόδιου φορέα.

### **3 Υποχρεώσεις Υποψηφίου – Χρονικά όρια, επικοινωνία και πληρωμές**

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντά, να αποστέλλει τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και να εξοφλεί κάθε αιτηθείσα υπηρεσία αυστηρά εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων και προθεσμιών που ορίζονται και γνωστοποιούνται από την εταιρεία NEXTWORK, λαμβάνοντας υπόψη ότι η εξυπηρέτηση πραγματοποιείται αποκλειστικά κατά τα δηλωμένα ωράρια λειτουργίας της.

Μηνύματα ή ηλεκτρονική αλληλογραφία που λαμβάνονται εκτός ωραρίου λειτουργίας της εταιρείας δεν λαμβάνονται υπόψη και εξετάζονται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Σε περίπτωση αμέλειας του υποψηφίου ως προς την έγκαιρη προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων, η οποία έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία ολοκλήρωσης της διαδικασίας εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας που έχει τεθεί και ανακοινωθεί εγκαίρως από τη NEXTWORK, η καταβληθείσα αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών δεν επιστρέφεται.

Σε περίπτωση αμέλειας του υποψηφίου ως προς την έγκαιρη εξόφληση της αμοιβής της αιτηθείσας υπηρεσίας, εντός της χρονικής προθεσμίας που έχει τεθεί και γνωστοποιηθεί από τη NEXTWORK, η υποχρέωση της εταιρείας για ολοκλήρωση του αιτήματος παύει αυτοδικαίως να ισχύει και το αίτημα ακυρώνεται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

Προφορικές αναθέσεις, οδηγίες ή αιτήματα που δεν αποδεικνύονται μέσω της φόρμας δήλωσης ενδιαφέροντος ή μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας από το δηλωθέν email ή τον δηλωθέντα αριθμό κινητού τηλεφώνου του υποψηφίου δεν ισχύουν, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν διεκπεραιώνονται.

#### **4 Ευθύνη στοιχείων και δικαιολογητικών**

Η εταιρεία NEXTWORK δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την ορθότητα, την ακρίβεια, την πληρότητα ή την εγκυρότητα των στοιχείων και των δικαιολογητικών που προσκομίζει, δηλώνει ή αποστέλλει ο υποψήφιος, την αποκλειστική ευθύνη των οποίων φέρει ο ίδιος.

Η NEXTWORK προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο πληρότητας και μορφής των υποβαλλόμενων στοιχείων, χωρίς η εν λόγω διαδικασία να συνιστά έλεγχο γνησιότητας ή ουσιαστικής αξιολόγησης αυτών από πλευράς της εταιρείας.

Το κόστος των αντιγράφων των εγγράφων του υποψηφίου επιβαρύνει την εταιρεία NEXTWORK.

Πρωτότυπα έγγραφα δεν διατηρούνται στο αρχείο της εταιρείας και η NEXTWORK δεν φέρει καμία ευθύνη για τη φύλαξη ή την απώλειά τους.

#### **5 Επικοινωνία, ειδοποιήσεις και ευθύνη μη ανταπόκρισης**

Μετά τη δήλωση ενδιαφέροντος του χρήστη για προκήρυξη ή υπηρεσία, η εταιρεία NEXTWORK ενημερώνει εγκαίρως τον υποψήφιο για τις απαιτούμενες ενέργειες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γραπτών μηνυμάτων (SMS) και, όπου απαιτείται, τηλεφωνικής επικοινωνίας, με βάση τα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει ο ίδιος.

Η NEXTWORK δεν φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η μη ολοκλήρωση ή η μη υποβολή της αίτησης οφείλεται σε αμέλεια, παράλειψη ή μη ανταπόκριση του υποψηφίου, και ιδίως όταν ο υποψήφιος δεν ελέγχει την ηλεκτρονική του αλληλογραφία, έχει θέσει τα μηνύματα της εταιρείας σε αποκλεισμό ή φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας, έχει δηλώσει στοιχεία επικοινωνίας που δεν του ανήκουν ή είναι εσφαλμένα ή δεν ανταποκρίνεται στις κλήσεις των συνεργατών της εταιρείας.

Οι ειδοποιήσεις της NEXTWORK θεωρούνται πάντοτε εμπρόθεσμες και για σκοπούς απόδειξης τηρείται πλήρες ιστορικό επικοινωνίας, στο οποίο καταγράφονται ημερομηνίες, ώρες και, όπου είναι τεχνικά εφικτό, χρόνος ανάγνωσης των μηνυμάτων από τον υποψήφιο. Το ιστορικό αυτό είναι διαθέσιμο για κάθε νόμιμη χρήση.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, εφόσον η αίτηση ή η υπηρεσία έχει εξοφληθεί, το καταβληθέν τίμημα δεν επιστρέφεται. Η δυνατότητα πίστωσης της καταβληθείσας αμοιβής για μελλοντική υπηρεσία εναπόκειται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της NEXTWORK.

## **6 Έκταση εξουσιοδότησης – Μη αυτοδίκαιη συνέχιση συνεργασίας**

Η δήλωση ενδιαφέροντος και η παρεχόμενη εξουσιοδότηση του υποψηφίου προς την εταιρεία NEXTWORK για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένης εργασίας, όπως ενδεικτικά η υποβολή αίτησης α' φάσης προκήρυξης, είναι μοναδική, μη εφάπαξ και αφορά αποκλειστικά και μόνο την υπηρεσία για την οποία η εταιρεία έχει ρητώς εξουσιοδοτηθεί.

Η εξουσιοδότηση αυτή δεν συνεπάγεται, ούτε τεκμαίρεται, συνέχιση της συνεργασίας για οποιαδήποτε πρόσθετη εργασία, επόμενη φάση προκήρυξης ή συναφή διοικητική διαδικασία.

Η NEXTWORK δεν νομιμοποιείται να προχωρήσει σε οποιαδήποτε πρόσθετη διαδικασία, όπως ενδεικτικά η υποβολή δικαιολογητικών που αφορούν επόμενη φάση προκήρυξης, χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του υποψηφίου, η οποία παρέχεται κάθε φορά εκ νέου μέσω νέας ανάθεσης.

Κάθε πρόσθετη εργασία ή φάση διαδικασίας συνιστά αυτοτελή ανάθεση και διέπεται από ξεχωριστή σύμβαση μεταξύ του υποψηφίου και της εταιρείας NEXTWORK.

## **7 Περιορισμός ευθύνης και αποζημίωσης**

Υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά περιπτώσεων αμέλειας προσωπικού, τεχνικών δυσλειτουργιών εφαρμογών ή ιστοσελίδων, δυσλειτουργιών ειδικών ηλεκτρονικών πλατφορμών, καθώς και ζητημάτων που αφορούν την ηλεκτρονική συμπλήρωση ή την αποστολή δικαιολογητικών σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η εταιρεία NEXTWORK δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση ζημία δύναται να υποστεί ο υποψήφιος ως συνέπεια των υπηρεσιών που έλαβε από την εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση, ακόμη και αν ήθελε κριθεί ότι συντρέχει ευθύνη της NEXTWORK, το δικαίωμα αποζημίωσης του υποψηφίου περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στο ύψος της αμοιβής που κατέβαλε για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, ως προς την αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, χωρίς δυνατότητα αξίωσης περαιτέρω αποζημίωσης, διαφυγόντων κερδών ή ηθικής βλάβης.

## **8 Ενστάσεις – Κατανομή εξόδων και ευθύνης**

Σε περίπτωση εσφαλμένης ή λανθασμένης αξιολόγησης της αίτησης από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα, η οποία επιφέρει τον αποκλεισμό του υποψηφίου, τα έξοδα άσκησης ένστασης επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον υποψήφιο. Η

εταιρεία NEXTWORK ουδεμία ευθύνη φέρει για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ή της κρίσης του φορέα.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένου λάθους κατά την υποβολή των δικαιολογητικών ή των δηλωθέντων στοιχείων, το οποίο οφείλεται σε υπαιτιότητα της NEXTWORK, η εταιρεία αναλαμβάνει τα έξοδα της ένστασης, εφόσον η ένσταση είναι δυνατή και προβλέπεται από την εκάστοτε διαδικασία.

Σε περίπτωση κατά την οποία η ένσταση δεν είναι δυνατή ή, παρότι ασκηθεί, καταλήξει ανεπιτυχής ως προς το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, το δικαίωμα αποζημίωσης του υποψηφίου περιορίζεται αποκλειστικά στο ύψος της αμοιβής που καταβλήθηκε προς την NEXTWORK για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, ως προς την αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, και μόνο σε αυτό.

Η NEXTWORK δεν φέρει καμία ευθύνη για την αξιολόγηση, την επεξεργασία ή τη διαχείριση του φακέλου και των αρχείων του υποψηφίου από τον εκάστοτε φορέα. Η ευθύνη της εταιρείας περιορίζεται αποκλειστικά στις εργασίες που έχει αναλάβει να διεκπεραιώσει, σύμφωνα με τις υπηρεσίες που έχει συμφωνηθεί να παρέχει.

## **9 Χρονικός περιορισμός επεξεργασίας αιτημάτων και ενστάσεων**

Η εταιρεία NEXTWORK δεν υποχρεούται να εξετάσει, να επεξεργαστεί ή να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια επί αιτημάτων, παραπόνων ή ενστάσεων που θα της κοινοποιηθούν μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερών από τη χρονική στιγμή κατά την οποία τα σχετικά γεγονότα περιήλθαν, ή όφειλαν ευλόγως να περιέλθουν, στη γνώση του υποψηφίου.

Μετά την πάροδο του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, κάθε σχετικό αίτημα θεωρείται εκπρόθεσμο και η NEXTWORK διατηρεί το δικαίωμα να το απορρίψει χωρίς περαιτέρω εξέταση ή υποχρέωση αιτιολόγησης.

## **10 Λήξη παροχής υπηρεσίας – Εξαίρεση συνδρομητικής υπηρεσίας Nextwork+**

Η παροχή της υπηρεσίας από την εταιρεία NEXTWORK ολοκληρώνεται και λήγει με την επιτυχή υποβολή της αίτησης του υποψηφίου στην αρμόδια πλατφόρμα, σύμφωνα με την ανάθεση που έχει πραγματοποιηθεί.

Μετά την υποβολή της αίτησης, η NEXTWORK δεν υποχρεούται να παρακολουθεί την εξέλιξη αυτής, ούτε να ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με πίνακες κατάταξης, θέσεις, αποτελέσματα ή οποιαδήποτε μεταγενέστερη εξέλιξη της διαδικασίας.

Κατ' εξαίρεση, υποχρέωση παρακολούθησης και ενημέρωσης υφίσταται μόνο στην περίπτωση που έχει συμφωνηθεί ρητώς και έχει αγοραστεί η ειδική συνδρομητική υπηρεσία «Nextwork+», η οποία διέπεται από τους ειδικούς όρους της.

### **11 Τρόπος εξυπηρέτησης και τήρηση ιστορικού επικοινωνίας**

Σε ορισμένες περιπτώσεις διαδικασιών, αιτημάτων ή υπηρεσιών, η εξυπηρέτηση του υποψηφίου δεν πραγματοποιείται μέσω του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρείας NEXTWORK.

Για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η διενέργεια της επικοινωνίας αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή καταγραφή, η τεκμηρίωση και η τήρηση πλήρους και αξιόπιστου ιστορικού επικοινωνίας.

Η ηλεκτρονική αλληλογραφία αποτελεί τον μοναδικό αποδεκτό τρόπο επικοινωνίας για τα συγκεκριμένα αιτήματα και δεσμεύει αμφότερα τα μέρη ως προς το περιεχόμενο, τον χρόνο και την εξέλιξη της επικοινωνίας.

### **12 Μέγιστος αριθμός δηλουμένων θέσεων και πρόσθετο κόστος**

Ο μέγιστος αριθμός θέσεων που δηλώνονται από την εταιρεία NEXTWORK για λογαριασμό του υποψηφίου ορίζεται αυστηρά στις εκατόν είκοσι (120) θέσεις.

Ο ανωτέρω αριθμός δύναται να μειωθεί αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται ρητά από την εκάστοτε προκήρυξη ή όταν συντρέχουν ειδικές συνθήκες που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη τη δήλωση του πλήρους αριθμού θέσεων.

Για κάθε δέκα (10) επιπλέον θέσεις πέραν των πρώτων εκατόν είκοσι (120), προστίθεται ποσό πέντε (5) ευρώ στο συνολικό κόστος της αίτησης, το οποίο γνωστοποιείται στον υποψήφιο πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

### **13 Εξουσιοδότηση διαχείρισης στοιχείων και προσωπικών κωδίκων**

Η εταιρεία NEXTWORK νομιμοποιείται και εξουσιοδοτείται ρητά από τον υποψήφιο να διαχειριστεί και να κάνει χρήση των απολύτως απαραίτητων στοιχείων, εγγράφων και αρχείων του, καθώς και των προσωπικών του κωδικών πρόσβασης, όπως ενδεικτικά των κωδικών taxisnet, αποκλειστικά και μόνο για τη συμφωνηθείσα υπηρεσία που κάθε φορά της ανατίθεται, σύμφωνα με το Άρθρο 6, και για κανέναν άλλο λόγο.

Οι προσωπικοί κωδικοί του υποψηφίου λαμβάνονται με ασφάλεια και αποθηκεύονται τοπικά, βάσει ισχυρών πρωτοκόλλων ασφάλειας, τα οποία διασφαλίζουν τη μη διαρροή τους για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συμβατική σχέση με τον υποψήφιο.

Τα αρχεία και τα στοιχεία των πελατών δεν διαμοιράζονται σε τρίτους και η χρήση τους επιτρέπεται αποκλειστικά από τους νόμιμα εργαζόμενους της εταιρείας NEXTWORK, μόνο στο πλαίσιο της παροχής των συμφωνημένων υπηρεσιών.

### **13.1 Ειδικά για τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet**

Οι προσωπικοί κωδικοί taxisnet είναι απαραίτητοι για την υποβολή της αίτησης στο ΑΣΕΠ, καθώς απαιτούνται από τον αρμόδιο φορέα για την είσοδο στην καρτέλα του υποψηφίου. Προαιρετικά, οι κωδικοί αυτοί δύνανται να χρησιμοποιούνται και για την έκδοση δικαιολογητικών από επίσημους φορείς, όπου αυτό απαιτείται, όπως ενδεικτικά για την έκδοση βεβαίωσης ανεργίας.

Ο υποψήφιος δύνανται και συνιστάται να προβαίνει στην αλλαγή των προσωπικών του κωδικών μετά τη λήξη της συνεργασίας με την NEXTWORK, η οποία αποδεικνύεται με την αποστολή ενημερωτικού ηλεκτρονικού μηνύματος που περιλαμβάνει στοιχεία ολοκλήρωσης της εργασίας, όπως ενδεικτικά τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Με την αποστολή αυτή ολοκληρώνονται αυτοδικαίως και οι υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι του υποψηφίου.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση συνδρομητών της υπηρεσίας «Nextwork+», ο υποψήφιος αποδέχεται ρητά ότι τα αρχεία, τα στοιχεία και οι προσωπικοί του κωδικοί δύνανται να αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συνδρομή και διαγράφονται αυτομάτως με την παρέλευση ενός (1) έτους από τη λήξη αυτής.

Μετά τη λήξη της συνεργασίας, η NEXTWORK δεν υποχρεούται να διατηρεί τα αρχεία του υποψηφίου στις βάσεις της και δύνανται να τα διαγράψει χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Σε περίπτωση νέας ανάθεσης, ο υποψήφιος υποχρεούται να τα προσκομίσει εκ νέου.

Δικαιολογητικά που δεν έχουν αποσταλεί στα επίσημα αναγραφόμενα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας της εταιρείας ή δεν έχουν προσκομιστεί στους νόμιμους εκπροσώπους της μέσω φυσικής παρουσίας στη διεύθυνση Φιλοποίμενος 47, Πάτρα, καθώς και πληροφορίες που έχουν διαβιβαστεί σε οποιοδήποτε άλλο τηλέφωνο πλην του 261 261 5120, δεν λαμβάνονται υπόψη. Για οποιαδήποτε διαβίβαση ή διαρροή των στοιχείων αυτών σε τρίτους, αποκλειστική ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

## 14 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Κατά την περίοδο των υποβολών, οι αιτήσεις υποβάλλονται στην εκάστοτε ηλεκτρονική πλατφόρμα από τη Nextwork με αυστηρή σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται αποκλειστικά από την ημερομηνία και ώρα εξόφλησης της αιτούμενης υπηρεσίας από τον υποψήφιο, στο πλαίσιο της εσωτερικής διαδικασίας διεκπεραίωσης της εταιρείας.

Η Nextwork υποχρεούται, εφόσον ο υποψήφιος έχει τηρήσει στο σύνολό τους τους όρους συνεργασίας και ιδίως την έγκαιρη αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τη σαφή δήλωση θέσεων και περιοχών, καθώς και την εμπρόθεσμη εξόφληση της αμοιβής, να υποβάλει την αίτηση στην εκάστοτε πλατφόρμα οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός του επίσημου χρονικού διαστήματος υποβολής.

Ως προθεσμία υποβολής νοείται το χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον αρμόδιο φορέα για τον εκάστοτε διαγωνισμό ή προκήρυξη, όπως αυτό ανακοινώνεται επίσημα, και περιλαμβάνει την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της διαδικασίας.

Οι προθεσμίες εντός των οποίων η Nextwork δέχεται να αναλάβει τη διεκπεραίωση αιτήσεων ανακοινώνονται κάθε φορά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας [nextwork.gr](http://nextwork.gr) και, κατά κανόνα, λήγουν τέσσερις (4) έως πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της εκάστοτε προκήρυξης, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή, πλήρης και εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης από τη Nextwork, ο υποψήφιος λαμβάνει αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα, μέσω του οποίου έχει τη δυνατότητα να εισέλθει και να ελέγξει το περιεχόμενο της υποβληθείσας αίτησης εντός του διαθέσιμου χρονικού περιθωρίου που προβλέπεται από την εκάστοτε διαδικασία.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν τυχόν ανάγκες διόρθωσης ή συμπλήρωσης στοιχείων, αυτές πραγματοποιούνται, εφόσον επιτρέπεται από το σύστημα και τη φάση της διαδικασίας, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και εντός των χρονικών ορίων που ισχύουν. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ο ουσιαστικός έλεγχος της αίτησης από τον ίδιο τον υποψήφιο, χωρίς να διαταράσσεται η ορθότητα και η ακεραιότητα της διαδικασίας.

Οι υποβολές πραγματοποιούνται αποκλειστικά από το αρμόδιο τμήμα της εταιρείας. Δεν παρέχεται δυνατότητα φυσικής παρουσίας του υποψηφίου στους χώρους της Nextwork κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής, ούτε επιτρέπεται η παρακολούθηση, παρέμβαση ή συμμετοχή του σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής,

καθώς η διαδικασία διεκπεραιώνεται οργανωμένα και ελεγχόμενα μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων.

## **15 ΝΟΜΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Η εταιρεία NEXTWORK διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στα καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδια δικαστήρια της Πάτρας σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων συνεργασίας ή σε περίπτωση συμπεριφοράς που θίγει ή δύναται να θίξει την επαγγελματική της φήμη, την αξιοπιστία ή την ομαλή λειτουργία της.

Η προσφυγή αυτή αποσκοπεί στην προστασία των δικαιωμάτων και των εννόμων συμφερόντων της εταιρείας, καθώς και στη διασφάλιση της εύρυθμης και σύνομης συνεργασίας με τους υποψηφίους. Ενεργοποιείται ιδίως σε περιπτώσεις σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης παραβίασης των συμφωνηθέντων όρων, καθώς και σε περιπτώσεις δυσφημιστικής, συκοφαντικής ή παραπλανητικής συμπεριφοράς, με δόλο ή βαριά αμέλεια, η οποία επηρεάζει αρνητικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή την εταιρική εικόνα της NEXTWORK.

Η προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια κρίνεται αναγκαία όταν υφίστανται ενδείξεις εκούσιας παραβίασης συμβατικών υποχρεώσεων ή όταν η συμπεριφορά του υποψηφίου θέτει σε κίνδυνο τη συμβατική ισορροπία, τη φήμη ή τη λειτουργική ακεραιότητα της εταιρείας.

Με την παρούσα ρήτρα υπογραμμίζεται η δέσμευση της NEXTWORK για την αποτελεσματική προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων της, στο πλαίσιο ενός σαφούς, νόμιμου και δίκαιου κανονιστικού πλαισίου συνεργασίας.

Με τη συμπλήρωση και υποβολή των στοιχείων του στη φόρμα δήλωσης ενδιαφέροντος, ο χρήστης δηλώνει ότι έχει ενημερωθεί πλήρως, κατανοεί και αποδέχεται ρητά, συνολικά και χωρίς καμία εξαίρεση, όλους τους παρόντες όρους συνεργασίας και παροχής υπηρεσιών της εταιρείας NEXTWORK, όπως αυτοί ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής.

Η ανωτέρω αποδοχή συνιστά ουσιώδη και απαραίτητη προϋπόθεση για οποιαδήποτε μελλοντική συνεργασία με την εταιρεία και δεσμεύει τον χρήστη ως προς το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, ανεξαρτήτως της τελικής ανάθεσης ή μη συγκεκριμένης υπηρεσίας.